

Bolivia

Plan de Mejora

**Ventana Temática: Infancia, Seguridad Alimentaria
y Nutrición**

**Título del Programa: Fortalecimiento de la Capacidad de
Respuesta Local para la Ejecución de
Iniciativas Sectoriales del PMD-C**

Plan de Mejoras del Programa Conjunto

Tras la finalización de la evaluación intermedia comienza la fase de incorporación de recomendaciones. Esta ficha se utilizará como base para el establecimiento de un plan de mejora del programa conjunto que recoge las recomendaciones, las acciones a llevar a cabo por la gestión del programa.

Recomendación de la Evaluación Nº 1.

1. Reflexión programática que aborde al menos:

- a) La realización de un ejercicio de **mapeo de intervenciones a nivel municipal y comunitario** para identificar actividades y actores presentes en los mismos y que permitan focalizar estrategias y municipios para el próximo periodo.
- b) La realización de una **reprogramación de actividades y metas** que permita ajustar las mismas al tiempo y recursos para el próximo periodo, así como ritmo de ejecución presupuestaria. Los criterios de la reprogramación deberían ser al menos los siguientes:
 - ✓ Creación de institucionalidad local (CODAN, COMAN), liderazgo y empoderamiento en aquellos municipios en los que no existan y en el fortalecimiento en aquellos municipios que existan, como respuesta al objetivo general del PC y como prioridad para el resto del periodo.
 - ✓ La focalización y priorización de las actividades en función de resultados en los cuatro componentes que permita trabajar no tanto la multi-sectorialidad como la intra-sectorialidad como mecanismo de articulación que permita entre otras cosas, la sostenibilidad de las acciones.
 - ✓ La concentración de municipios para el periodo de ejecución que resta y que permitan cuantificar un impacto del PC.
- c) La **elaboración de un cronograma de intervenciones** para el resto del periodo.

Respuesta de la gestión del Programa Conjunto

Acciones clave	Plazo	Responsable/s	Seguimiento		Secretariado	
1.1 Elaboración de un mapeo de intervenciones y análisis para una mejor focalización de las actividades.	30 Noviembre 2011	Responsable de S&E, Técnicos de apoyo a los COMAN, Equipos Técnicos Cochabamba y Chuquisaca.	Comentarios Seguimiento Secretaria Técnica	Estado <b style="color: red;">Se cuenta con el mapeo de intervención que permite visibilizar Municipios donde existe mayor multisectorialidad.	Comentarios s	Estado
1.2 Reprogramación de actividades y metas (En base a la elaboración de un cronograma de intervenciones)	30 de Noviembre 2011	Unidades Ejecutoras y Agencias de apoyo de las NNUU	Seguimiento Secretaria Técnica	<b style="color: red;">Se ha realizado una reflexión programática para la reprogramación de actividades y cierre del PC a Marzo de 2013.		
1.3 Coordinación y	Enero 2012	Articulador de	Seguimiento	<b style="color: red;">Los articuladores		

apoyo en la conformación y fortalecimiento de los CODAN y COMAN u otros (Equipamiento, Socialización y capacitación en derechos, leyes, políticas de Seguridad y soberanía Alimentaria Nutricional, PMD-C, cartas orgánicas, reuniones multisectoriales, funcionamiento). Incidencia Política. (Actividades enmarcadas dentro del POA 2012)	(actividad continua)	cada Departamento (Cochabamba y Chuquisaca) en coordinación con las Gobernaciones Municipios Técnicos de apoyo a los COMAN ISAN SEDES UNI Secretaria Técnica (MDRyT, CT CONAN y PMA)	Secretaria Técnica	Departamentales permitirá apoyar en el fortalecimiento de los CODAN y COMAN y articular con los Consejos Departamentales y Municipales Productivos que menciona la Ley 144.		
Recomendación de la Evaluación Nº 2						
2. Que la Coordinación del Programa y su equipo se trasladen a las instalaciones del CT-CONAN lo que permitiría entre otras cosas el fortalecimiento del propio CONAN y la visión integral del PC como parte del PMD-C.						
Respuesta de la gestión del Programa Conjunto						
Lo más importante es lograr un efectivo flujo de comunicación y coordinación de las actividades con visión integral a nivel de la coordinación con los actores del PC. Por ello, no se ve la necesidad de que la coordinación se traslade al CT CONAN sino mas bien se fortalezca el trabajo de coordinación con la contratación de los dos articuladores multisectoriales a nivel departamental.						
Acciones clave	Plazo	Responsable	Seguimiento		Secretariado	
2.1 Actualizar y socializar los flujos de información y responsabilidades institucionales	15 de Diciembre de 2011	Responsable de S&E del PC. Articuladores multisectoriales departamentales.	Comentarios Seguimiento Secretaria Técnica	Estado Actualización de los flujos de información en proceso	Comentarios	Estado
2.2 Elaborar una propuesta y cronograma para la generación de espacios de socialización y análisis de temas	Abril de 2012 a diciembre de 2012	Delegado del Ministerio de Educación.		Se cuenta con la propuesta y se implementara a partir del mes de abril.		

actuales (leyes, políticas, programas, proyectos).						
Recomendación de la Evaluación N° 3						
<p>3. La contratación de dos “Técnicos de Coordinación Municipal”, uno por departamento con el objetivo de mejorar la Coordinación a nivel departamental, fortalecer la Coordinación del PC y cuyas funciones fueran mejorar la comunicación, favorecer los flujos de información, y crear redes de conexión entre el nivel central y el departamental.</p>						
Respuesta de la gestión del Programa Conjunto						
<p>La Secretaría Técnica del PC en coordinación con el MDRyT ha solicitado al PMA iniciar el proceso de contratación de 2 técnicos para la articulación multisectorial a nivel departamental, los TDR fueron consensuados con los equipos departamentales de Cochabamba y Chuquisaca. Cabe mencionar que los salarios mensuales de los articuladores se pagaran con recursos de la V-ISAN a través del PMA y la inscripción de recursos será responsabilidad del MDRyT.</p>						
Acciones clave	Plazo	Responsable	Seguimiento		Secretariado	
3.1 Contratación de dos articuladores multisectoriales departamentales.	Febrero de 2012	Ministerio Líder - PMA	Comentarios Seguimiento Secretaria Técnica	Estado En proceso de contratación	Comentarios	Estado
Recomendación de la Evaluación N° 4						
<p>4. Acelerar el proceso de contratación de un Comunicador para implementar el Plan de Comunicación e Incidencia que refuerce el equipo de Coordinación del programa.</p>						
Respuesta de la gestión del Programa Conjunto						
<p>Se ha realizado la contratación de un comunicador en el mes de septiembre. El mismo está trabajando en la elaboración del Plan de Comunicación e Incidencia.</p>						
Acciones clave	Plazo	Responsable	Seguimiento		Secretariado	
			Comentarios	Estado El profesional se encuentra coordinado la implementación de la EC&I.	Comentarios	Estado

Recomendación de la Evaluación N° 5						
<p>5. Este Plan de Comunicación deberá contemplar la incidencia política en los espacios nacionales, departamentales y municipales para garantizar el mantenimiento de la seguridad alimentaria y la nutrición como prioridad en la agenda pública que garantice su sostenibilidad. El Plan deberá identificar y planificar los espacios y las medidas potencialmente más visibles y eficaces en cada componente, ámbito institucional y actor clave para ser eficaz.</p>						
Respuesta de la gestión del Programa Conjunto						
El Plan de Comunicación e Incidencia está en proceso de elaboración y ha sido socializado el primer borrador a nivel de los comunicadores de las agencias y unidades ejecutoras. El Documento toma como referencia la Estrategia de Comunicación Multisectorial del PMDC.						
Acciones clave	Plazo	Responsable	Seguimiento		Secretariado	
5.1 Conclusión, socialización, revisión y aprobación del documento del Plan de Comunicación e Incidencia	Diciembre de 2011	Comunicador del PC, en coordinación con las UE y Agencias.	Comentarios Seguimiento Secretaria Técnica	Estado Se cuenta con un documento consensuado para su implementación	Comentarios	Estado
5.2 Sistematización de las actividades de comunicación (material, actividades, talleres) desarrolladas por cada UE y agencia	14 de Noviembre 2011	Comunicador del PC	Seguimiento Secretaria Técnica	Documento de sistematización de actividades concluido.		
5.3. Implementación del Plan de Comunicación e incidencia	A partir del mes de Enero 2012 hasta la conclusión del PC	Comunicador del PC. Unidades Ejecutoras (Ministerios, Unidades desconcentradas, Secretarías departamentales, Municipios, Agencias de NNUU	Seguimiento Secretaria Técnica	En coordinación con los actores del PC su implementación		
Recomendación de la Evaluación N° 6						
<p>6. La elaboración, por parte del Enlace Administrativo de un documento con los criterios de inscripción de recursos de acuerdo con la Ley que facilite a las Agencias tener claridad sobre el tipo de información necesaria a aportar.</p>						

Respuesta de la gestión del Programa Conjunto						
El Enlace Administrativo elaboró un documento con criterios para la inscripción de recursos, que debe ser socializado entre las UE y Agencias. El Enlace Administrativo, coordinará con el VIPFE una reunión para la socialización de los criterios de inscripción de recursos.						
Acciones clave	Plazo	Responsable	Seguimiento		Secretariado	
6.1 Sistematización de los problemas administrativos a nivel de UE y agencias	11 de Noviembre de 2011	Enlace Administrativo del PC	Comentarios Seguimiento Secretaria Técnica	Estado Documento de problemas administrativos a nivel de UE y Agencias concluido y enviado a la OCR	Comentarios	Estado
6.2 Socialización de un documento con los criterios de inscripción de recursos	8 de Noviembre 2011	Enlace Administrativo del PC	Comentarios Seguimiento Secretaria Técnica	Estado Documento socializado con todos los involucrados	Comentarios	Estado
6.3. Reunión ampliada con VIPFE para analizar los criterios de inscripción de recursos con todos los involucrados	30 de Noviembre	Enlace Administrativo del PC		Se coordina una próxima reunión para el mes de marzo con los participantes del PC.		
Recomendación de la Evaluación Nº 7						
7. La elección en las Agencias, de un Enlace Administrativo Agencial , que realice reuniones periódicas con los administradores del resto de Agencias para dar seguimiento y facilitar información requerida. Se propone que este Enlace Administrativo Agencial sea el administrador del PMA como Agencia Líder.						
Respuesta de la gestión del Programa Conjunto						
Se analizará al interior del PMA la posibilidad de contar con un profesional administrativo a tiempo completo y se coordinará con las agencias la recomendación Nº 7 de la evaluación para la elección del Enlace Administrativo Agencial.						
Acciones clave	Plazo	Responsable	Seguimiento		Secretariado	
7.1 Elección de un enlace administrativo	30 de Noviembre 2011	PMA Agencias de NNUU	Comentarios Seguimiento Secretaria	Estado Se ha visto que no existe	Comentarios	Estado

agencial.			Técnica	necesidad de contar con un enlace Agencial, ya que esta función es cumplida por el enlace administrativo del PC			
Recomendación de la Evaluación N° 8							
8. Se recomienda establecer reuniones periódicas, convocadas por el Enlace Administrativo del Programa, con el Enlace Administrativo Agencial.							
Respuesta de la gestión del Programa Conjunto							
Una vez que se defina contratar con el Enlace Administrativo Agencial. Sin embargo el Enlace Administrativo del PC realiza reuniones periódicas con cada uno de los administradores de las Agencias.							
Acciones clave	Plazo	Responsable	Seguimiento		Secretariado		
8.1 Coordinar la elección del Enlace Administrativo Agencial.	30 de Noviembre 2011	PMA de Agencias de NNUU	Comentarios Seguimiento Secretaria Técnica	Estado El enlace administrativo del PC cumple la función de coordinar con las Agencias y Unidades Ejecutoras.	Comentarios	Estado	
Recomendación de la Evaluación N° 9							
9. Sería recomendable estudiar junto con el Secretariado del F-ODM, la posibilidad de que los fondos una vez derivados a cada Agencia, éstas en lugar de ejecutarlo directa e independientemente, pudieran derivarlos a una modalidad de Fondo Canasta en el CONAN como cuenta única desde la que se gestionara el presupuesto al completo por parte del gobierno.							
Respuesta de la gestión del Programa Conjunto							
La modalidad de financiamiento a través de las agencias, fue definida por el propio fondo y a un año de la conclusión del PC, sería muy difícil cambiar la modalidad de administración de recursos. Sin embargo se analizará la posibilidad de implementar la modalidad de Fondo Canasta como una de las formas de ejecutar los recursos de forma directa.							
El PC tiene la predisposición de estudiar junto al secretariado la implementación de otro tipo de modalidad que conlleve a una mejor ejecución administrativa para futuros financiamientos al PMD-C							
Acciones clave	Plazo	Responsable	Seguimiento		Secretariado		
9.1. Elaborar una propuesta de	Marzo de 2012	Secretaria Técnica, Enlace	Comentarios Seguimiento	Estado Propuesta en	Comentarios	Estado	

modalidad de administración directa de recursos del PC.		Administrativo del PC	Secretaria Técnica	proceso de conclusión y posteriormente se analizara a nivel de ST.	s	
Recomendación de la Evaluación N° 10						
10. Se recomienda revisar los niveles de ejecución de UNFPA e identificar los posibles cuellos de botella que influyen en el ritmo de realización de las actividades y productos programados.						
Respuesta de la gestión del Programa Conjunto						
Revisada la documentación de la ejecución financiera del UNFPA, se ha corroborado que los niveles de ejecución están dentro los márgenes esperados.						
Acciones clave	Plazo	Responsable	Seguimiento		Secretariado	
			Comentarios	Estado	Comentarios	Estado
Recomendación de la Evaluación N° 11						
11. Se recomienda también fortalecer el trabajo de PROBOLIVIA-ONUDI dado su retraso en la ejecución de actividades.						
Respuesta de la gestión del Programa Conjunto						
Se están tomando las acciones correspondientes con la finalidad de acelerar el trabajo de PROBOLIVIA y la ejecución de actividades.						
Acciones clave	Plazo	Responsable	Seguimiento		Secretariado	
11.1. Contratación de un tutor y articuladores para las asociaciones con las que trabaja el componente de transformación.	Actividad cumplida	PROBOLIVIA ONUDI	Comentarios Seguimiento Secretaria Técnica	Estado PROBOLIVIA - ONUDI contrató al tutor y los articuladores, por lo que se está fortaleciendo el trabajo del componente de transformación.	Comentarios	Estado
Recomendación de la Evaluación N° 12						
12. Es necesario también revisar los porcentajes de ejecución de los conceptos “Sistema de seguimiento y monitoreo” e “Implementación de la estrategia de comunicación” pues se considera que, a las alturas del ejercicio presupuestario en la que nos encontramos, es muy bajo.						
Respuesta de la gestión del Programa Conjunto						
En lo que respecta a la Línea de seguimiento y evaluación, los gastos han sido apropiados a otra línea (4.1.6) y no se consideraron los gastos del estudio de Línea de Base y otros. En cuanto a la línea de Comunicación e Incidencia, el Proyecto contempla un 3% del presupuesto de cada agencia, sin embargo hasta la fecha no se hizo este gasto debido a						

que no se contaba con un comunicador y un plan de Comunicación e Incidencia.						
Acciones clave	Plazo	Responsable	Seguimiento		Secretariado	
12.1. Revisión del nivel de ejecución de la línea de S&E y apropiación del gasto a la línea correspondiente.	21 de Noviembre de 2011	Enlace Administrativo del PC y Secretaria Técnica.	Comentarios Seguimiento Secretaria Técnica	Estado Se revisó el nivel de ejecución de la línea de S&E, apropiando la ejecución a la línea correspondiente. El nivel de ejecución es óptimo.	Comentarios	Estado
12.2 Incluir en el presupuesto 2012 de cada agencia el 3% de su presupuesto restante para la implementación del Plan de Comunicación e Incidencia.	Diciembre de 2011	Enlace Administrativo del PC, Agencias, Comunicador PC, Secretaria Técnica.	Seguimiento Secretaria Técnica	Cada una de las agencias y UE ha presupuestado el 3% del total de recursos programados para la gestión 2012-para actividades de implementación de la Estrategia de C&I del PC.		
Recomendación de la Evaluación Nº 13						
13. Se recomienda iniciar en el seno de las Agencias y en el seno de los Ministerios una reflexión sobre las “políticas de salida” o de sostenibilidad del PC que garantice el menor impacto y el mayor grado de sostenibilidad, fundamentalmente en lo que se refiere al fortalecimiento institucional de las capacidades locales.						
Respuesta de la gestión del Programa Conjunto						
Se ha iniciado este proceso a nivel de los 4 componentes del PC. Se debe continuar este proceso a fin de elaborar un documento sobre las estrategias de salida y sostenibilidad de todo el PC, en el marco de la multisectorialidad.						
Acciones clave	Plazo	Responsable	Seguimiento		Secretariado	

13.1. Reuniones a nivel de los 4 componentes para el análisis de las estrategias de salida y sostenibilidad (recabar insumos de la visión multisectorial de los involucrados)	Febrero 2012	Secretaría Técnica en coordinación con UE, Agencias de NNUU	Seguimiento Secretaria Técnica	Estado En proceso de socialización a nivel de los componentes del PC la propuesta de ES&S, para su respectiva validación.	Comentarios	Estado
13.2 Elaboración de un documento de análisis de la generación de valor agregado del trabajo multisectorial.	Febrero 2012	Secretaría Técnica en coordinación con UE, Agencias de NNUU	Seguimiento Secretaria Técnica	El Informe anual 2011 reflejara el valor agregado generado por el PC.		
13.3 Definición de los lineamientos para la definición de la estrategia de salida y sostenibilidad multisectorial del PC.	2 de Diciembre de 2011	Secretaría Técnica en coordinación con UE, Agencias de NNUU	Seguimiento Secretaria Técnica	Se tiene definido lineamientos de la ES&S multisectorial del PC.		
13.4 Elaboración de la Estrategia de Salida y Sostenibilidad del PC.	Febrero 2012	Secretaría Técnica en coordinación con UE y Agencias	Seguimiento Secretaria Técnica	Se cuenta con la propuesta de la estrategia de sostenibilidad que se socializa a nivel de los componentes para su validación.		
13.4 Implementación de la Estrategia de Salida y Sostenibilidad	A partir de Marzo de 2012	Unidades Ejecutoras, Agencias de NNUU	Seguimiento Secretaria Técnica	A partir de marzo de 2012 se tiene previsto la implementación de la ES&S del PC		
Recomendación de la Evaluación Nº 14						
14. El PC debe centrarse en aspectos de calidad y sostenibilidad y avanzar en un modelo que garantice la autogestión y autosuficiencia comunitaria de las acciones emprendidas , esto es la “sostenibilidad de las acciones”. Este modelo debe partir desde los municipios y departamentos apoyados por las unidades ejecutoras.						

Respuesta de la gestión del Programa Conjunto						
La Secretaria Técnica y la Unidades Ejecutoras concertarán con los municipios y departamentos, la implementación de actividades a través de un modelo de autogestión y autosuficiencia comunitaria (Los insumos para esta deben ser los aspectos cualitativos generados).						
Acciones clave	Plazo	Responsable	Seguimiento		Secretariado	
14.1. Reuniones con equipos departamentales y municipios para socializar e implementar la estrategia de salida y sostenibilidad del PC.	Enero a Marzo de 2012	Secretaría Técnica en coordinación con UE, Agencias de NNUU, y equipos departamentales multisectoriales	Comentarios Seguimiento Secretaria Técnica	Estado Se coordinará reuniones a través de los articuladores Departamentales la socialización y la implementación de la ES&S del PC entre enero y marzo de 2012	Comentarios	Estado
14.2 Facilitar el acceso al sistema de S&E a todos los involucrados (con prioridad a los Gobiernos Municipales)	A partir de Enero 2012	Secretaria Técnica, Responsable de S&E		Se complementará el sistema con la finalidad de facilitar el acceso al sistema de S&M a partir de enero de 2012		
Recomendación de la Evaluación Nº 15						
15. Trabajar desde los municipios en posibles estrategias de apalancamiento de recursos que permitan incluir recursos en el presupuesto de forma regular para mantener las acciones iniciadas y garantizar la sostenibilidad de las mismas. Los incentivos municipales podrían considerarse también una herramienta.						
Respuesta de la gestión del Programa Conjunto						
El PC apoyará a los municipios en la elaboración de estrategias de apalancamiento de recursos y su inclusión en la programación presupuestaria de forma regular de acuerdo a normas vigentes que permitan conocer las acciones a seguir a los procesos administrativos y garantizar la sostenibilidad.						
Acciones clave	Plazo	Responsable	Seguimiento		Secretariado	
15.1. Apoyo a los Gobiernos Municipales (COMAN) para la inclusión y programación de recursos adicionales que garanticen la sostenibilidad.	Noviembre y Diciembre 2012	Articuladores departamentales, enlaces administrativos, Técnicos CODAN, Directores de Finanzas de los Municipios, Técnicos de apoyo a los	Comentarios Seguimiento Secretaria Técnica, Enlace Administrativo del PC.	Estado Este es un proceso que se viene realizando a través del convenio con ACOBOL y los diferentes sectores.	Comentarios	Estado

		COMAN, Gobernaciones.				
--	--	--------------------------	--	--	--	--